

Pit スクール

レンタルホール 使用規則

概要

所在地

東京都港区白金台 2 丁目 7-5 Pit スクール白金台校

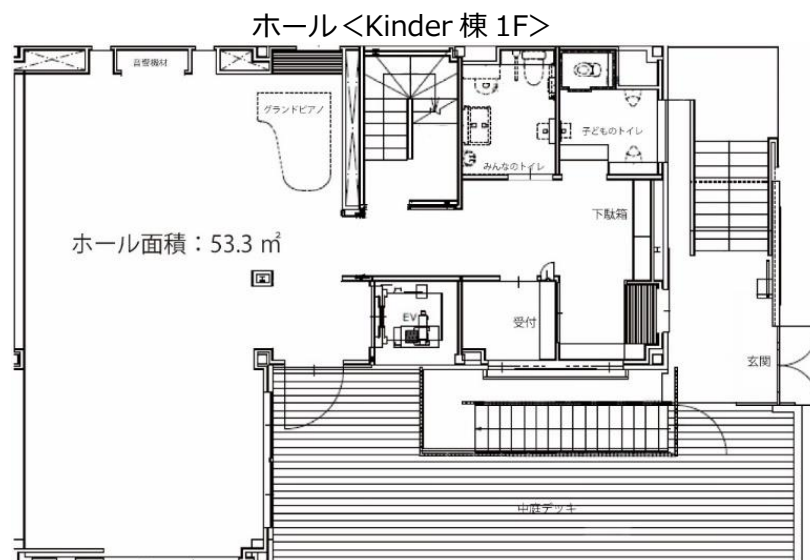
運営会社

株式会社 PIT
TEL03-6456-2335

ご利用内容

当ホールは、各種会議、セミナー、ミニコンサート等にご利用ください。
お申込の際、ご利用の目的・内容等をご明示頂きます。

施設図面



利用可能日・利用時間枠

スクール運営日以外は利用可能です（年末年始除く）。

別紙『レンタルホール カレンダー』参照ください。

枠	時間
午前	9:00～12:00
午後	13:00～18:00
終日	9:00～18:00

※原則、枠単位でのご利用をお願いいたします。

※入室開始は 10 分前からです。

利用申込手順・お支払

お申込みは以下の手順となります。

①サイトの問合せフォームにて

問合せ内容欄に ①希望日 ②時間帯 ③利用目的 入力の上送信ください。

②利用申込書のご提出

③利用料金の振込

※振込み手数料はお客様にてご負担下さい。

お振込先

銀行：三井住友銀行（0009）	／	支店名：丸ノ内支店（245）	／	種別：普通
口座番号：7221216	／	口座名義：株式会社 PIT <カ>ピット>		

使用料金

(円・税別)

枠	ホール料金
午前	20,000 円
午後	30,000 円
終日	50,000 円

※当日の延長依頼は、原則対応できかねます。

※備品貸出料金につきましては、別紙『備品リスト』をご参照下さい。

<予約受付期間>

申込受付開始日：ご利用日の4カ月前

申込受付締切日：ご利用日の1週間前まで

キャンセル料

ご予約後、利用者のご都合により予約を取り消される場合、以下のキャンセル料を申し受けます。

キャンセル受付日	キャンセル料率
ご利用の15日前まで	無料
ご利用の14日前～前日	利用料の50%
ご利用当日	利用料の100%

<予約内容の変更>

ご予約内容を変更される場合は、速やかにご連絡下さい。状況により変更できかねる場合もございます。予約日の変更は、原則キャンセル料が発生いたします。

レイアウト変更

レイアウト変更はご自身にてお願いいたします。ご利用時間終了迄に、必ず元の状態へ戻して頂くようお願いいたします。レイアウト変更の依頼については、別途料金で、1週間前迄にご相談下さい。(レイアウト変更料 5,000 円 税別)

ご飲食とゴミ

ご飲食可能ですが、飲酒はご遠慮ください。お客様にてケータリングサービスをご利用いただくことも可能です。ゴミはお持ち帰りいただくか、有料ゴミ袋（燃えるゴミ／45L：400円、不燃ゴミ／45L：400円）をご購入いただく場合は当施設で処分も可能です。

お持込

AV 機器機材、大型設備・資料等を持ち込まれる場合は、予めご連絡下さい。特殊なスポットライト、映写機等、防災上の観点からお持込をお断りする場合がございます。特に電源を使用する機器類等の持ち込みについては、負担料が発生する場合がございますので、事前にご相談下さい。

搬入・搬出

機器その他物品の搬入がある場合は、予めご相談下さい。搬入ルートでの養生等、必要に応じて処置を行って頂く場合があります。

お荷物の配送をご利用される際は、ご利用当日にお客様ご自身でのお受け取りをお願いいたします。前日迄に荷物の配送（当校受取）の場合は事前にご相談下さい。なお、事前のご連絡無く到着したお荷物については、着払いにて返送させていただきますので、予めご了承下さい。

免責・損害補償

天災地変、官公庁からの指導、その他当社の責に帰さない事由により使用が中止された場合、その損害について当社は一切の責任を負いません。当施設ご利用に伴う人身事故及び盗難吸損事故に関しては、その原因に拘らず、当方では一切の責任を負いかねます。

当施設ご利用に伴う、建築物・設備・備品その他付帯設備等を映損・汚損・紛失については、その損害賠償金額をご負担頂きます。当社の責に帰すべき事由により、利用者が損害を被り、当社に対しその損害の賠償を請求した場合は、当社は受領する「使用料金」の範囲内において賠償するものといたします。

使用制限・禁止事項

1. 利用権の第三者に対する譲渡転貸は禁止いたします。
2. 予約完了後またはホール使用中であっても、下記(1)～(15)に該当する場合、予約の取り消しまたは使用停止の処置を取らせて頂きます。この場合において、利用者が被った被害に対して、当方は一切の責任を負わず、全て利用者の意任において解決して頂きます。
 - (1) 申し込み時の利用目的と、利用時の内容が著しく異なるとき
 - (2) 所定の期日までに料金等の支払いがなされなかったとき
 - (3) 騒音・振動・臭気が発生し、周囲に迷惑を及ぼすとき
 - (4) 風紀上または管理上、好ましくないまたは公序良俗に反すると当社が判断したとき
 - (5) 販売、募金行為
 - (6) 宗教、思想、政治等の目的利用
 - (7) 利用者が、暴力団・暴力団関係企業・総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその機成員（以下総称して「反社会的勢力」という。）であると認められるとき、または、使用申込者の役員及び従業員等の関係者に、反社会的勢力と密接な関係を有する者が居ると認められるとき。
 - (8) 当施設の使用が、反社会的勢力の組織の維持・拡大に利用される等、その利益になると認められる場合
 - (9) 当施設または当社従業員に対し、暴力的な要求を行い、または合理的な範囲を超える負担を要求した場合
 - (10) 発火性、爆発性等のある危険物品、騒音、臭気を発するものの持ち込み
 - (11) 犬、猫等の動物の持ち込み
 - (12) 当方係員の指示を無視する行為
 - (13) 火気（火煙所以外での喫煙を含む）、ガスの使用
 - (14) 施設の管理上、やむを得ない事由が生じたとき
 - (15) その他、当社が不適切、施設の運営上支障があると判断したとき

注意事項

ご利用にあたりましては、下記(1)～(14)の注意事項を遵守ください。

- (1) ご利用開始・終了時には、必ず管理者へお申し出下さい。
- (2) 施設への入室は、ご利用時間の10分前からとなります。それ以前にご入室を希望される場合は、追加料金を申し受けます。
- (3) 準備・片付け・退室は、ご利用時間内をお願いいたします。
- (4) ご利用時間の延長を希望される場合は、事前に受付までご連絡下さい。別途延長料金を申し受けます。
- (5) 予約状況によりましては、延長利用をお断りする場合がございます。また、ご利用当日、営業終了（18:00）以降の延長利用は対応できかねます。
- (6) 終了時間を経過してもご連絡が無い場合は、ホール内の内線電話にご連絡させていただきます。連絡後、10分を経過してもご退出頂けない場合は、追加料金を申し受けます。

- (7) 粘着テープ・釘、画鉄等による建物への直接の工作や、壁・天井・ガラス等への貼付はお断りいたします。
- (8) 来場者の受付、誘導、管理は、利用者が責任をもってご対応下さい。
- (9) ご利用に際し、掲示等が必要な場合は、予めご相談下さい。
- (10) 施設内は禁煙です。
- (11) 廊下・みんなのトイレは、マナーを守ってご利用下さい。
- (12) 利用者にて作成される印刷物等で当施設もしくは当建物の名称・写真等を使用する場合には、事前にご承諾を得て下さい。
- (13) 退出後、特に汚れが著しい場合は、別途清掃料を申し受けます。
- (14) 廃棄物は、原則お持ち帰り頂きます。ご希望の場合は、別途費用にてご案内させていただきます。事前にご相談下さい。
- (15) ホール利用後は床のモップかけのみお願いいたします。
- (16) 貸出しスペース以外は立ち入らないようご注意ください。
- (17) ご来場者含め施設近隣にお車を駐停車しないようご注意ください。
- (18) 施設内は1台のみ（高さ制限あり）駐車可能ですが、事故やお車の損傷等補償はできません。

【2023年8月1日 制定】